

WIR STELLEN EIN

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG –
FORUM DEMOKRATISCHE LINKE 21 E.V.

10 - 15 Stunden pro Woche
ab frühestmöglichem Zeitpunkt

WER WIR SIND?

- Unsere Rolle: Ein Forum für politisch Engagierte, Gewerkschaften, soziale Bewegungen und linke politische Initiativen zu bieten.
- Ziel: Linke Mehrheiten
- Basisorientiert für eine moderne, progressive Politik eintreten

WAS ZU TUN IST?

- Allgemeine Büroorganisation
- Schriftliche Korrespondenz
- Pflege der Vereinsdatenbank
- Erarbeitung von Positionspapieren, Anträgen
- Organisation von Veranstaltungen
- Pressearbeit & Social Media

WEN SUCHEN WIR?

- Kenntnisse des politischen Tagesgeschehens
- Organisationstalent mit engagierter, zuverlässiger & flexibler Arbeitsweise
- Hervorragende Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten
- Identifikation mit den politischen Zielen und Werten des Forum DL21

WAS BIETEN WIR?

- Attraktives Arbeitsumfeld mitten in Berlin
- Faire Bezahlung
- Exzellente Vernetzung in der politischen Szene
- Einblick in politische Prozesse

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an info@forum-dl21.de. Für Rückfragen steht Ihnen unser Büro unter der Telefonnummer 030 4692238 gerne zur Verfügung.